

Stellenausschreibung

Wir suchen zum frühestmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Senior-IT-Administrator(in) **(Bachelor/Diplom-FH) (m/w/d)**

zur Einstellung in unserem technischen Bereich.

Ihr Aufgabengebiet:

Sie erwartet ein äußerst interessantes und abwechslungsreiches Arbeitsumfeld einer kleinen Behörde mit 34 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern.

Dazu gehören insbesondere:

- Eigenständige Konzeption, Gestaltung und Sicherstellung des behördlichen IT-Betriebs (Windows 11 / Windows-/Linux Server) nach den fachlichen Anforderungen
- Fachliche Führung der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des kleinen IT-Teams
- Installation, Inbetriebnahme und Betreuung von Serversystemen mit Anbindung an das Bayerische Behördennetz
- Konfiguration der Firewall, lokaler Switches und weiterer Sicherheitskomponenten samt Einrichtung und Wartung des lokalen Netzwerkes
- Planung und Einführung neuer Hard- und Software inkl. Beschaffung
- Mitarbeit bei der Planung und Weiterentwicklung des behördlichen IT-Labs samt Aufbau von Teststellungen (z. B. aktuell: Virtual Reality Lab, KI-Systeme, ...)

Anforderungen:

- erfolgreich abgeschlossenes Studium (Diplom-FH oder Bachelor) an einer Hochschule im Bereich Verwaltungsinformatik, Informatik, Wirtschaftsinformatik oder vergleichbarer Studienabschluss mit IT-Kenntnissen bzw. abgeschlossenes Studium an einer Berufsakademie (sofern als akademischer Abschluss anerkannt) in den gleichen Fachrichtungen
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Systemadministration sowohl bei Client- als auch Serversystemen
- gute Kenntnisse von Betriebssystemen und dem Aufbau komplexerer IT-Infrastruktur oder zumindest die Bereitschaft, sich in diesen Bereich intensiv einzuarbeiten
- Grundkenntnisse im Bereich IT-Sicherheit sowie breit gefächertes IT-Wissen in den Bereichen Betrieb, Support und Fehleranalyse
- gute Beherrschung der englischen Sprache
- Interesse an kooperativer Mitarbeiterführung bei flachen Hierarchien
- Kommunikationsstärke und Teamfähigkeit
- hohes Maß an Selbstorganisation
- sorgfältige und zuverlässige Arbeitsweise
- Freude am Knowhow-Erwerb von neuen technologischen Entwicklungen im IT-Umfeld
-

Ihre Möglichkeiten bei uns:

- vielseitige, verantwortungsvolle und zukunftsorientierte Tätigkeit auf einem sicheren Arbeitsplatz
- Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen und moderne IT-Umgebungen zu realisieren
- flexible Arbeitszeiten mit weitreichenden individuellen Homeoffice-Möglichkeiten



- optimale Vereinbarkeit von Familie und Beruf sowie 30 Tage Erholungsurlaub pro Jahr
- flache Strukturen, schnelle Entscheidungswege sowie enge Zusammenarbeit innerhalb der Behörde
- Vergütung und Sozialleistungen nach TV-L (Einstellung je nach Erfahrung bis zu Entgeltgruppe 13) bzw. bei Bewerbern im Beamtenverhältnis Besoldung nach beamtenrechtlichen Grundsätzen bis zur Besoldungsgruppe A 13. Bei entsprechender Eignung und Vorliegen der beamtenrechtlichen Voraussetzungen besteht die Möglichkeit der Übernahme in das Beamtenverhältnis.
- flache Strukturen, schnelle Entscheidungswege sowie enge Zusammenarbeit mit anderen Bereichen

Die Stelle ist grundsätzlich teilzeitfähig, sofern durch Job-Sharing die ganztägige Wahrnehmung der Aufgabe sichergestellt ist. Im Sinne des Gleichstellungsgedankens werden Frauen zu einer Bewerbung ermutigt. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei ansonsten im Wesentlichen gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte richten Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, gekennzeichnet als "Vertrauliche Personalsache", bis spätestens 11.10.2024 an das **Bayerische Landesamt für Datenschutzaufsicht, z. H. Herrn Will, Postfach 606, 91511 Ansbach**. Für nähere Informationen steht Ihnen der Leiter des technischen Bereichs Herr Sachs telefonisch unter der Nummer 0981-180093140 zur Verfügung. Verschlüsselte E-Mail-Bewerbungen an **poststelle@lda.bayern.de** sind ebenfalls möglich. Der PGP-Schlüssel ist auf unserer Webseite abrufbar.